

Hotelindo Paket Bisnis

HOTELINDO PAKET BISNIS

Pada pilihan paket ini mencakup keseluruhan transaksi hotel yang dibutuhkan mulai dari proses transaksi Front Desk (yang ada di paket standard) hingga Back Office yang meliputi Income Auditing, Stok/Inventory Control, Account Payable (Hutang), Account Receivable (Piutang), Management Kas/Bank dll.

Harga Lisensi Software :
Silahkan Kontak Kami

Note : Pengguna versi Bisnis bisa upgrade
ke versi Professional

Fitur Yang Tersedia Pada paket Bisnis sbb:

1. Fitur Front Desk (Seluruh fitur yang ada pada versi Standard dengan beberapa modifikasi penyesuaian pada beberapa menu)
2. Fitur Administrasi Back Office yang terdiri dari :
 1. Stok / Inventory Control :
 - Input Nama stok dan menentukan stok awal
 - Input nama supplier dan menentukan saldo awal hutang masing² supplier
 - Input transaksi pembelian barang
 - Input transaksi retur (bila ada retur)
 - Input transfer barang yang di distribusikan dari gudang ke masing-masing outlet yang mengorder barang (guest supplies)
 - Proses stok opname per akhir bulan
 - Proses balancing dan posting stok

Laporan yang Dihasilkan al:

- Kartu stok secara elektronik per nama barang
- Laporan mutasi stok
- Laporan stok opname
- Laporan harga beli terakhir
- Laporan pembelian tunai
- Laporan rekapitulasi pembelian tunai
- Laporan pembelian kredit
- Laporan rekapitulasi pembelian kredit
- Laporan total pembelian (Tunai+Kredit)
- Laporan rekaitulasi total pembelian (Tunai+Kredit)
- Laporan pembelian per jenis barang
- Laporan retur pembelian
- Laporan transfer barang (gust supplies) dari gudang ke masing² outlet
- Laporan data-data supplier

2. Account Payable (Hutang)
 - Input data pelunasan hutang (hanya saat awal proses)
 - Input adjustment hutang (bila terjadi koreksi kesalahan)
 - Posting transaksi hutang

Laporan yang Dihasilkan al:

- Kartu hutang elektronis per supplier
- Laporan mutasi hutang
- Laporan saldo akhir hutang
- Laporan adjustment hutang (bila terjadi koreksi)

3. Account Receivable (Piutang)

- Input data customer dan menentukan saldo awal (hanya saat awal proses)
- Transfer piutang (tarik data langsung dari penjualan kredit FO)
- Cetak kwitansi penagihan (otomatis), untuk diserahkan ke kolektor
- Input data pelunasan piutang yang masuk
- Input data adjustment piutang (bila terjadi koreksi)
- Posting transaksi piutang

Laporan yang Dihasilkan al:

- Kartu piutang elektronis per customer
- Laporan data-data supplier
- Laporan mutasi piutang
- Laporan analisa umur piutang menurut tanggal jatuh tempo (Laporan ini akan otomatis merinci secara detail Aging (umur piutang) dengan cakupan data sbb :

1. 0 s/d 30 hari
2. 31 s/d 60 hari
3. 61 s/d 90 hari
4. 91 s/d 120 hari
5. 121 s/d 240 hari
6. 241 s/d 365 hari
7. Diatas 365 hari

- Laporan rekapitulasi umur piutang (aging)
- Laporan saldo akhir piutang
- Laporan adjustment piutang (bila teradi koreksi kesalahan)

4. Kas/Bank

- Input data-data bank beserta saldo terakhir dan menentukan saldo awal kas
- Input transaksi kas masuk
- Input transaksi kas keluar
- Proses balancing dan posting kas

Laporan yang Dihasilkan al:

- Laporan harian kas/bank
- Laporan bukti kas masuk/kas keluar
- Proses balancing dan posting kas